

Die Bürgerstiftung Neukölln sucht zum **1. Oktober 2023** eine*n

Kolleg*in (m/w/d) für die Mitarbeit in „Leicht gemacht“

mit 20 Wochenstunden/50 Prozent

Das Projekt „Leicht gemacht - Beteiligung für gering literalisierte Erwachsene“ hat zum Ziel Menschen mit Lese- und Schreibschwierigkeiten zu empowern, an Beteiligungsprozessen teilzunehmen. Dazu werden in ganz Neukölln Workshops zur Vor- und Nachbereitung von Beteiligungsverfahren durchgeführt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Konzeption und Erstellung von kreativen Formaten und zielgruppengerechten, niedrigschwelligen Materialien für Workshops zu Beteiligungsprojekten
- Suche, Ansprache von und Kontaktaufnahme mit teilnehmenden Gruppen und Organisationen (Akquise)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops im Team unter Nutzung vielfältiger Medien und Methoden
- Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit u.a. durch Anwendung einfacher bzw. leichter Sprache und unterschiedlicher Medien
- Erarbeitung von Dokumenten, Präsentationen oder anderen Medien zum Erfahrungsaustausch und Wissenstransfer

Was wir uns wünschen:

- Praktische Erfahrungen in mindestens zwei der folgenden Bereiche:
 - Erfahrungen in der Arbeit mit gering literalisierten Erwachsenen (**Grundbildung**)
 - Gute Kenntnisse von vielfältigen Workshopmethoden **für zielgruppengerechte** Formate, z.B. aus der Jugendarbeit, Medien- oder Theaterpädagogik, aufsuchender sozialer Arbeit, etc.
 - Erfahrungen im **konzeptionellen Arbeiten** und der Ausrichtung und Weiterentwicklung von Projekten
 - Erfahrungen in **inklusiver und niedrigschwelliger** Öffentlichkeits- und Medienarbeit z.B. im Bereich der Videobearbeitung, Radio oder Social Media für eine multimediale Ausrichtung des Projekts und der Öffentlichkeitsarbeit
- Interesse an der Arbeit mit den Menschen in einem vielfältigen und von kultureller Diversität geprägten Bezirk
- interkulturelle Kompetenz und **hohe Kommunikationsfähigkeit**
- Freude an der Entwicklung von **kreativen und lebensweltorientierten** Workshopformaten
- Erste Kenntnisse in den Themen Partizipation und Stadtentwicklung

Was wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Eine selbstständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise und Erfahrungen in administrativen Tätigkeiten, um einen reibungslosen organisatorischen Ablauf zu gewährleisten
- Freude an der Anwendung von leichter und einfacher Sprache oder Lust diese zu lernen, für eine gute Kommunikation mit der Zielgruppe
- Emphatisches Auftreten auf Augenhöhe, Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Was wir bieten:

- Mitwirkung in einem spannenden Projekt an der Schnittstelle von Grundbildung und Beteiligung
- Möglichkeiten, sich konzeptionell und mit eigenen Ideen einzubringen unter fachlicher Begleitung
- Arbeit in einer freundlichen Atmosphäre mit anpassbaren Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Möglichkeiten zur Fortbildung und Räume für Reflexion und Feedback (Supervision, Feedbackgespräche)
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für Soziales und Erziehung (TV LS 9-10) in Abhängigkeit von Qualifikationen und Erfahrungen

Wir befinden uns stetig in einem Verbesserungsprozess, um Diversität und Inklusion mehr zu leben. Wir bemühen uns um ein diskriminierungsfreies Auswahlverfahren und begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit marginalisierten Perspektiven.

Bewerbungen senden Sie bitte **bis zum 06.09.2023** (kurzes Motivationsschreiben und Lebenslauf) bitte ausschließlich per E-Mail (ein PDF-Dokument, max. 5 MB) mit der **Betreffzeile „Leicht gemacht mitgestalten“** an: leicht.gemacht@neukoelln-plus.de. Fragen können Sie an die Projektleitung Hannah Zacher (sie/ihr) unter der Telefonnummer: 0170 590 63 26 richten. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am **13. September** stattfinden.

Weitere Informationen finden Sie unter www.neukoelln-plus.de.