

Stellenausschreibung

Koordination Kinder- und Jugendprojekte Bürgerstiftung Neukölln

Die Bürgerstiftung Neukölln sucht ab sofort für den Projektbereich Kinderpatenschaften und Jugendmentoring

eine*n Projektleiter*in (Teilzeit 25 h / Woche).

Die Stelle ist eine Elternzeitvertretung und voraussichtlich befristet bis 31. August 2024.

Eine Weiterbeschäftigung innerhalb der Stiftung wird nach Möglichkeit angestrebt.

Die Bürgerstiftung Neukölln besteht seit 2005. Sie ist eine Gemeinschaftsstiftung von Bürger*innen und agiert gemeinnützig sowie finanziell und parteipolitisch unabhängig. Ziel der Bürgerstiftung Neukölln ist es, den gesellschaftlichen Zusammenhalt in einem der vielfältigsten Stadtbezirke Berlins zu stärken sowie seinen Bewohner*innen die aktive Teilhabe und Mitgestaltung des eigenen Lebensumfelds zu ermöglichen. Mit dem Patenschaftsprojekt für Grundschulkinder „Neuköllner Talente“ und dem „Mentoringprojekt Neukölln“ für jugendliche Sekundarschüler*innen setzen wir uns seit inzwischen mehr als 15 Jahren erfolgreich für mehr Chancengleichheit und Bildungsgerechtigkeit im Bezirk ein. In den beiden Projekten werden 1:1 Tandems zwischen Neuköllner Kindern und Jugendlichen mit ehrenamtlichen Pat*innen und Mentor*innen aus ganz Berlin vermittelt und begleitet.

Zu den Aufgaben gehören:

- Leitung der beiden Projekte „Neuköllner Talente“ und „Mentoringprojekt Neukölln“
- Leitung des Teams
- Konzeptionelle Ausrichtung und strategische Weiterentwicklung der Projekte
- Kommunikation und Präsentation der Projekte nach Außen
- Kommunikation mit und Kontaktpflege zu Unterstützer*innen, Spender*innen und Mittelgeber*innen
- Knüpfen und Pflegen von Kooperationen & Netzwerken für die Projekte
- Budgetplanung und –(mit)verantwortung sowie Budgetkontrolle
- Fundraising und Fördermittelakquise, sowie Mittelabrechnung (Erstellen von Verwendungsnachweisen)
- Planung von projektbegleitenden Veranstaltungen (Schulungen / Workshops, Ausflüge & Feste)
- Ehrenamtsmanagement
- Begleitung der Kinder- und Jugendarbeit

Wir suchen eine offene, freundliche und teamfähige Persönlichkeit und erwarten von Ihnen:

- Studienabschluss bzw. vergleichbare Aus- oder Weiterbildung im Bereich (Sozial-)Pädagogik, soziale Arbeit, Erziehungswissenschaften oder einem vergleichbaren sozialwissenschaftlichen Fachgebiet
- Interkulturelle Kompetenz und eine diversitätssensible Haltung
- Erfahrung in der Arbeit mit den Menschen in einem vielfältigen und von Einwanderung geprägten Stadtbezirk

- Sehr gute Kenntnisse von Patenschafts- oder Mentoringprojekten und/oder Erfahrung im Ehrenamtsmanagement
- Erfahrung in der pädagogischen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Sicheren Umgang mit Microsoft Office Anwendungen (Outlook, Excel, Word, PowerPoint)
- Lust sich mit eigenen Ideen und Erfahrungen einzubringen
- Erste Leitungserfahrungen sind von Vorteil

Wir bieten:

- Einblicke in die Arbeit eines zivilgesellschaftlichen Akteurs in Neukölln
- Aktive Mitgestaltung zwei der ältesten und bekanntesten Projekte im Bereich Patenschaften und Mentoring im Bezirk Neukölln
- die Möglichkeit, sich für Bildungsgerechtigkeit und Chancengleichheit einzusetzen
- Arbeit in einem tollen Team, dem Zufriedenheit und gute Arbeitsbedingungen für alle wichtig sind
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Teilnahme an Weiterbildungen
- 30 Tage Urlaub (plus 24.12. und 31.12. frei)
- eine faire Vergütung in Orientierung an TVL E 12

In unserem Team möchten wir gern die Vielfalt Neuköllns zeigen. Daher freuen wir uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen mit Flucht- und oder Migrationsgeschichte, BIPOC, Menschen aus der LGBTIQ+ Community, von Klassismus betroffenen Menschen sowie Menschen mit Behinderung.

Bewerbungen bitte ausschließlich per Mail (ein PDF-Dokument, max. 5 MB) unter dem Betreff „Koordination“ bis zum 21. Mai 2023 an: info@neukoelln-plus.de.

Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist erste Kennenlerngespräche durchzuführen.