

## Stellenausschreibung

### Projektkoordination im Bereich Kinderpatenschaften / Jugendmentoring Bürgerstiftung Neukölln

Die Bürgerstiftung Neukölln sucht ab 1. Februar 2023 für den Projektbereich Kinderpatenschaften und Jugendmentoring

**eine\*n Projektkoordinator\*in (Teilzeit 30 h / Woche).**

**Die Stelle ist eine Elternzeitvertretung und voraussichtlich befristet bis 31. August 2024.  
Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.**

Die Bürgerstiftung Neukölln besteht seit 2005. Sie ist eine Gemeinschaftsstiftung von Bürger\*innen und agiert gemeinnützig sowie finanziell und parteipolitisch unabhängig. Ziel der Bürgerstiftung ist es, den gesellschaftlichen Zusammenhalt in einem der vielfältigsten Stadtbezirke Berlins zu stärken sowie ihren Bewohner\*innen die aktive Teilhabe und Mitgestaltung des eigenen Lebensumfelds zu ermöglichen. Mit dem Patenschaftsprojekt für Grundschul Kinder „Neuköllner Talente“ und dem „Mentoringprojekt Neukölln“ für jugendliche Sekundarschüler\*innen setzen wir uns seit inzwischen mehr als 15 Jahren erfolgreich für mehr Bildungsgerechtigkeit im Bezirk ein. In den beiden Projekten werden 1:1 Tandems zwischen Neuköllner Kindern und Jugendlichen mit ehrenamtlichen Pat\*innen und Mentor\*innen aus ganz Berlin vermittelt und begleitet.

Zu den Aufgaben der Projektkoordination gehören:

- Umsetzung und Mitgestaltung des Ehrenamtsmanagements (Gewinnung, Bindung und Betreuung von Ehrenamtlichen)
- Gewinnung neuer Kinder und Jugendlicher für das Projekt
- Umsetzung und Mitgestaltung der Familienarbeit
- Projektdokumentation & Datenbankpflege
- Kommunikation und Kooperation mit den verschiedenen Projektpartner\*innen (u.a. Schulen, Jugendämter, Eltern, Kinder und Jugendliche, Pat\*innen und Mentor\*innen)
- Planung, Organisation und Durchführung von projektbegleitenden Veranstaltungen (Schulungen, Workshops, Gruppenaustausch-Treffen, Feste & Ausflüge)
- Erstellung von Berichten und anderen Texten für die Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Homepage)
- Ggf. Abrechnung von Fördermitteln

Wir suchen eine offene, freundliche und teamfähige Persönlichkeit und erwarten von Ihnen:

- Studienabschluss bzw. vergleichbare Aus- oder Weiterbildung im Bereich (Sozial-)Pädagogik, soziale Arbeit, Erziehungswissenschaften oder einem vergleichbaren sozialwissenschaftlichen Fachgebiet
- Erfahrung in und Interesse an der Arbeit mit den Menschen in einem vielfältigen und von Einwanderung geprägten Bezirk
- Gute Kenntnisse und ggf. Arbeitserfahrung in Patenschafts- oder Mentoringprojekten bzw. Erfahrung im Ehrenamtsmanagement
- Interkulturelle Kompetenz und eine diversitätssensible Haltung

- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Sicheren Umgang mit Microsoft Office Anwendungen (Outlook, Excel, PowerPoint)
- Erfahrung und Freude im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Lust sich mit eigenen Ideen und Erfahrungen einzubringen
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Flexibilität (gelegentlich Nachmittags- oder Abendtermine oder auch mal eine Veranstaltung am Wochenende)

Wir bieten:

- Einblicke in die Arbeit eines zivilgesellschaftlichen Akteurs in Neukölln
- Mitwirkung in zwei der ältesten und bekanntesten Projekte im Bereich Patenschaften und Mentoring im Bezirk Neukölln
- Arbeit in einem tollen Team, dem Zufriedenheit und gute Arbeitsbedingungen für alle wichtig sind
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache im Team
- Möglichkeit der Teilnahme an Weiterbildungen
- 30 Tage Urlaub (plus 24.12. und 31.12. frei)

In unserem Team möchten wir gern die Vielfalt Neuköllns widerspiegeln. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Flucht- und oder Migrationsgeschichte, People of Color, Menschen aus der LGBTIQ+ Community, sowie von Menschen mit Beeinträchtigungen.

**Bewerbungen bitte mit Angabe des frühestmöglichen Startdatums ausschließlich per Mail (ein PDF-Dokument, max. 5 MB) unter dem Betreff „Projektkoordination“ bis zum 20. November 2022 an: [kinder-jugendprojekte@neukoelln-plus.de](mailto:kinder-jugendprojekte@neukoelln-plus.de).**

Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist erste Kennenlerngespräche durchzuführen.

Bei Rückfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte per E-Mail an die jetzige Stelleninhaberin Jet Ceelen ([jet.ceelen@neukoelln-plus.de](mailto:jet.ceelen@neukoelln-plus.de)).